

Zatwierdzony dnia 20 listopada 2019 r. Uchwała nr 8/2019/2020

Statut

**Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli
w Zduńskiej Woli**

Zduńska Wola, wrzesień 2019 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut niniejszy opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
2. Statut jest zbiorem przepisów praw i obowiązków uczniów, rodziców, nauczycieli i organów Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli.
3. Inicjatywę zmian w Statucie posiada Rada Pedagogiczna.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli jest Powiat Zduńskowski z siedzibą przy ul. Stefana Żółtnickiego 25, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 1) **Ustawie o systemie oświaty**- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.);
 - 2) **Ustawie prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.);
 - 3) **szkole** - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli;
 - 4) **internacie** – należy przez to rozumieć integralną część Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli
 - 5) **nauczycielu** -należy przez to rozumieć także wychowawcę internatu, bibliotekarza oraz innego pracownika pedagogicznego;
 - 6) **rodzicach** -należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 7) **dyrektorze** -należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli;
 - 8) **Kierowniku** - należy przez to rozumieć kierownika internatu.

§ 2

1. Nazwa szkoły – Zespół Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli.
2. Na nazwę szkół wchodzących w skład Zespołu składają się: nazwa Zespołu i nazwa poszczególnych szkół.
3. Siedziba szkoły mieści się w Zduńskiej Woli przy ul. Okrzei 11.

4. W skład Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli wchodzi:

1) szkoły dla młodzieży:

a) **Technikum Nr 3 w Zduńskiej Woli** na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej o 5-letnim okresie nauczania, kształcące w zawodach:

- technik elektroenergetyk transportu szynowego,
- technik elektryk,
- technik logistik,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik hotelarstwa,
- technik transportu kolejowego,

b) **III Liceum Ogólnokształcące w Zduńskiej Woli** na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej o 4-letnim okresie nauczania,

~~c) Szkoła Policealna Nr 7 o okresie kształcenia nie dłuższym niż 2 lata kształcące w zawodzie technik informatyk;~~ (Uchwała Nr XIV/82/19 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 29.11.2019)

c) Szkoła Policealna nr 3 w Zduńskiej Woli

2) szkoły dla dorosłych kształcące w formach zaocznych:

a) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych o 3 -letnim okresie kształcenia,

~~b) Szkoła Policealna Nr 7 o okresie kształcenia nie dłuższym niż 2 lata z możliwością kształcenia w zawodach:~~

- ~~–technik informatyk~~
- ~~–technik logistik~~
- ~~–technik drogownictwa~~
- ~~–technik transportu kolejowego~~
- ~~–technik hotelarstwa~~
- ~~–technik żywienia i usług gastronomicznych~~ (Uchwała Nr XIV/82/19 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 29.11.2019)

5. W zespole Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli prowadzone są klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego oraz czteroletniego technikum dla absolwentów gimnazjum aż do czasu zakończenia kształcenia w tych szkołach tj. odpowiednio do 31.08.2022r. oraz 31.08.2023 r.

6. Zawody i specjalności, w których szkoła kształci, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po:

1)uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz

2)nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń, o których mowa w art. 120a ust. 1, obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.

7. W szkole mogą być prowadzone kursy kwalifikacyjne i kursy zawodowe.

8. Szkolenie praktyczne uczniowie odbywają w pracowniach oraz zakładach pracy współpracujących ze szkołą.

9. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej określają odrębne przepisy.

10. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy określa rozdział V Statutu.
11. Szczegółowe zasady wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.
12. Uprawnienia absolwentów szkoły określają odrębne przepisy.
13. Językiem wykładowym w szkole jest język polski.
14. Nauka w szkole jest bezpłatna.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie uwzględniając treści zawarte w **Programie wychowawczo-profilaktycznym** Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa.

§ 4

1. Szkoła szanuje prawo ucznia i jego rodziców do wychowania go zgodnie z własnym światopoglądem i wyznawanym systemem wartości.
2. Szkoła organizuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, naukę religii na życzenie rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie.
3. Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej stosownie do swoich możliwości.
5. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań, realizację indywidualnych programów nauczania.
6. Młodzież z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej objęta jest szczególną opieką pedagogiczną i wychowawczą. Nauczyciele poprzez dobór form i metod pracy stwarzają optymalne warunki do opanowania przez ucznia treści programowych oraz dostosowują wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.

7. W przypadkach uzasadnionych, w razie niepowodzeń szkolnych, uczniów ma prawo do powtarzania każdej klasy.
8. Szkoła dba o spełnianie obowiązku nauki przez uczniów. Prezydent miasta (burmistrz, wójt gminy) zostaje powiadomiony przez szkołę o przyjęciu ucznia niepełnoletniego z jego terenu.

§ 5

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w technikum również podstawę programową kształcenia zawodowego
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
- 7) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Uchwała nr 8/2022/2023)

§ 6

1. Za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami odbywającymi praktykę zawodową określają odrębne przepisy.
4. W szkole pełnione są dyżury nauczycieli. Szczegółowe zasady organizacyjno -porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa stosowny regulamin.
5. Uczniowie klas pierwszych objęci są szczególną opieką dyrekcji, nauczycieli i wychowawców.
6. Uczniowie niepełnosprawni objęci są szczególną opieką wychowawcy klasy.
7. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 4) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

8. Uczniowi, który z powodu warunków rodzinnych lub innych przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, szkoła może udzielić stałej bądź doraźnej pomocy materialnej;
9. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły prowadzi się monitoring ciągły punktów wrażliwych. Dostęp do danych z monitoringu mają wyznaczeni pracownicy zgodnie z przydziałem obowiązków.

§6a

Zadania szczegółowe związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust.1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym, wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą. (Uchwała nr 8/2022/2023)

§7

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych

organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą” w szkole dla młodzieży.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały okres nauczania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, kierując się dobrem młodzieży, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy klasy.

§ 9

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów,

w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W szkole może działać Rada Szkoły. Sposób powoływania Rady Szkoły oraz jej kompetencje określa ustawa.

§ 11

1. Szkołą kieruje dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjnej szkoły, w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;

b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

d) monitoruje pracę szkoły.

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;

- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z osobami (podmiotami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 12) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
2. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) dokonywania oceny pracy nauczyciela;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród Kuratora, Ministra i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
7. Dyrektor ustala przydział czynności nauczycieli oraz tygodniowy rozkład zajęć szkoły.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
9. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa.

10. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, powołuje i odwołuje wicedyrektorów, kierownika internatu.
11. Stanowiska, o których mowa w ust. 8, tworzy się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Kompetencje wraz z zakresem odpowiedzialności wicedyrektorów, kierownika internatu określają odpowiednie przydziały czynności opracowane przez dyrektora Szkoły.

§ 12

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i internacie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego, zakończeniem pierwszego półrocza, podsumowujące dany rok szkolny są wspólne dla nauczycieli szkoły i internatu
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków nie później niż na 2 dni o terminie i porządku zebrania.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska Dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który w swej treści nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 13

1. Do **kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej** należy:

- 1) przygotowanie i uchwalenie Statutu Szkoły albo jego zmiany,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole;
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów /słuchaczy/wychowanków,
- 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
- 9) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- 10) ustalanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
- 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 12) przedstawianie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 13) ustalanie dla każdego semestru nauki w szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej dwóch przedmiotów zawodowych zdawanych w formie pisemnej,
- 14) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt. 4 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) propozycje w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły,

- 6) propozycje dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) formę realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
 - 8) wprowadzenie do szkolnego programu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 9) plan finansowy szkoły.
5. Opinia Rady Pedagogicznej nie jest wiążąca przy podejmowaniu decyzji przez Dyrektora. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Postępowanie wyjaśniające należy przeprowadzić w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy obrad, jeżeli naruszyłoby to dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 14

1. W szkole działa **Rada Rodziców**.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad klasowych (1 osoba z jednego oddziału).
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły, składany przez Dyrektora.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

- 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
11. Zasady dysponowania funduszem określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 15

1. W szkołach dla młodzieży działa **Samorząd Uczniowski**, w internacie działa **Samorząd Wychowanków**.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Internatu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego i Wychowanków określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulaminy Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Organy Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i ogółu wychowanków.
6. Każdy Samorząd wybiera spośród swoich członków, przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
7. Samorząd Uczniowski i Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły; w szczególności ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - 7) przedstawiania opinii w sprawie uczniów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów.

8. Na wniosek Dyrektora szkoły, samorząd wystawia opinię o pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole.
9. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 16

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem Szkoły.
2. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach określonych ustawą i Statutem Szkoły.
4. Wymiana informacji pomiędzy organami o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się:
 - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) na posiedzeniach Rady Rodziców;
 - 3) na posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Wychowanków;
 - 4) w trybie pilnym przez powiadomienie przewodniczących organów szkoły lub internatu, którzy powiadamiają swoich członków na tablicy ogłoszeń.
5. Spory i konflikty pomiędzy organami szkoły rozstrzyga komisja rozjemcza powołana każdorazowo przez dyrektora.
6. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną sporną w konflikcie, sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły powierza się
 - 1) Radzie Pedagogicznej, gdy dotyczą one nauczycieli,
 - 2) Radzie Rodziców, gdy dotyczą one rodziców,
 - 3) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu lub Samorządowi Wychowanków, gdy dotyczą one uczniów lub mieszkańców internatu.

§ 17

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich

- 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub Samorządu Wychowanków.

§18

1. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor szkoły informuje wolontariusza o specyfice działalności jednostki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczniów.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. **Rodzice mają prawo do:**
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, wychowawca klasy organizuje stałe spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
4. Rada Pedagogiczna określa w planie pracy szkoły plan konsultacji z nauczycielami dla rodziców i uczniów (**harmonogram dostępności nauczycieli**) (Uchwała nr 8/2022/2023) . Konsultacje mogą być w formie telefonicznej lub bezpośredniego kontaktu z nauczycielem. Plan konsultacji dla rodziców zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy

dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie zobowiązującymi przepisami i ogłasza je w terminie do 15 września każdego roku.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

6. Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego każdorazowo ustala terminy zakończenia pierwszego półrocza dla klas programowo najwyższych oraz dla pozostałych klas.

§21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły do 21 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 7) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 8) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, języka mniejszości narodowej,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

10) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 36 uczniów.
3. Liczba uczestników kursu kwalifikacyjnego (zawodowego) ustalana jest z organem prowadzącym szkołę.
4. Oddział dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

A - SZKOŁA DLA DOROSŁYCH

§23

1. Szkoły dla dorosłych wchodzi w skład Zespołu stanowiąc jego integralną część.
2. Zajęcia w szkołach dla dorosłych prowadzone są w formie zaocznej.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem” w szkole dla dorosłych.
4. Liczba słuchaczy w oddziale szkoły dla dorosłych ustalana jest na początku nauki z organem prowadzącym szkołę.
5. Szkoła w miarę możliwości umożliwia słuchaczom odpłatne korzystanie ze stołówki w czasie trwania zjazdów.
6. Zajęcia ze słuchaczami w szkole we wszystkich semestrach odbywają się zgodnie z ustalonym przez dyrekcję harmonogramem, co dwa tygodnie przez dwa dni.
7. Dopuszcza się możliwość organizacji konsultacji indywidualnych w wymiarze do 20% ogólnej liczby godzin w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
9. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
10. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
 - 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania,
 - 2) umożliwienie słuchaczom z korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej,
 - 3) organizowanie zjazdów szkoleniowych, konsultacji indywidualnych i zbiorowych,
 - 4) udzielanie porad w sprawie nauki, w miarę możliwości pomoc w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia,
 - 5) ocenianie prac kontrolnych oraz pisemnych i ustnych egzaminów.
11. Przyjęcia do szkoły mogą odbywać się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na semestr jesienny do końca sierpnia, na wiosenny do końca ferii zimowych.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przedłużyć terminy ubiegania się o przyjęcie odpowiednio do połowy września albo do końca lutego.

13. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli ma ona opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.

14. O przyjęciu na semestr pierwszy decyduje dyrektor kierując się wynikami egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, które przeprowadza każdorazowo powołana przez niego komisja kwalifikacyjno-rekrutacyjna. Forma kwalifikacji zależna jest od liczby kandydatów.

15. Zasady rekrutacji i przeprowadzania egzaminów wstępnych, przyjmowania kandydatów na wyższy semestr oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

16. Obecność słuchaczy na zjazdach jest obowiązkowa.

17. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszczony do egzaminów może zostać słuchacz, który usprawiedliwił swoją nieobecność na zajęciach, jednak absencja nie może przekroczyć 25% obowiązującego wymiaru zajęć w semestrze.

18. Słuchacz, który ukończył semestr programowo najwyższy i zdał wszystkie obowiązujące egzaminy otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

19. Zadania wychowawcy określone w odrębnych przepisach wykonuje opiekun semestru.

20. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu

Słuchaczy:

1) upomnieniem opiekuna semestru,

2) upomnieniem dyrektora,

3) naganą dyrektora,

4) skreśleniem z listy słuchaczy.

19. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:

1) nie uczęszczania na zajęcia szkolne (absencja ponad 50%);

2) spożywania alkoholu na terenie szkoły;

3) handlu narkotykami, używania bądź nakłaniania innych do ich używania,

4) stwarzania sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób (miedzy innymi ze względu na duże zagrożenie wystąpienia pożaru – również palenie papierosów w budynkach szkoły, wywoływania fałszywych alarmów),

5) popełnienia przestępstwa lub wybryku chuligańskiego na terenie szkoły lub poza nią (kradzież, pobicie, umyślne niszczenie mienia szkoły, itp.),

6) niepodporządkowania się zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, opiekunów i nauczycieli.

20. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dyrektor w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

21. Kara skreślenia słuchacza z listy może być przez dyrektora zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy

1) z wnioskiem o zawieszenie kary, połączonym z poręczeniem właściwego zachowania ucznia, może wystąpić wicedyrektor odpowiedzialny za kształcenie osób dorosłych, opiekun semestru lub Samorząd Słuchaczy;

2) zawieszenie kary może być połączone z nałożeniem na słuchacza dodatkowych obowiązków.

22. Interesy słuchaczy reprezentuje Samorząd Słuchaczy w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

B - SZKOŁA DLA MŁODZIEŻY

§ 24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 25a

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

3. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. W przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe dyrektor szkoły określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
13. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego i zawiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem. (Uchwała nr 8/2022/2023).

§ 26

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowanie fizyczne oraz inne zajęcia, w tym koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w ramach posiadanych środków w budżecie szkoły.

§27

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.

§ 28

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym

§ 29

1. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
2. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

§ 30

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami;
 - 6) szkołami wyższymi.

§31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

§32

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni specjalistycznych do nauki zawodu,
- 3) biblioteki,
- 4) siłowni,
- 5) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
- 6) urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 7) stołówki,
- 8) internatu,
- 9) archiwum,
- 10) szatni,
- 11) recepcji.

§33

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać: uczniowie / słuchacze / wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel - bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów /słuchaczy oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł informacji naukowo - technicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
7. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

§ 33 a

Organizacja i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w szkolone w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Dyrektor wprowadza nauczania zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni - nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.

3. Zajęcia zdalne powinny być realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego (informacja na jego temat powinna widnieć na stronie MEiN),
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. MS Teams, Google Meet),
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O przyjętych sposobach nauczania zdalnego Dyrektor informuje:

- 1) organ prowadzący,
- 2) organ nadzoru pedagogicznego.

5. Dyrektor może odstąpić od nauki zdalnej:

- 1) za zgodą organu prowadzącego,
- 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami określa:

- 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
- 2) sposoby przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do przyjętych technologii informacyjno-komunikacyjnych (z uwzględnieniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia),
- 4) sposoby potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych (z uwzględnieniem konieczności poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki).

7. W ramach wprowadzanego kształcenia zdalnego należy uwzględnić:

- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
8. Godzina zajęć zdalnych trwa 45 minut, przy czym możliwe jest jej skrócenie do 30 minut jak i wydłużenie do 60 minut.
9. Jeżeli nauczanie zdalne trwa dłużej niż 30 dni Dyrektor organizuje i koordynuje, w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, konsultacje z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia dla uczniów i rodziców:
- 1) Konsultacje te powinny być organizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem – indywidualnie lub grupowo.
 - 2) O formach i terminach konsultacji nauczyciel musi powiadamia uczniów i ich rodziców.
10. W związku z wprowadzeniem nauczania zdalnego (i na jego okres) Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może zmienić:
- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć zdalnych.
11. O wprowadzonych ww zmianach trzeba będzie niezwłocznie zawiadomić organ nadzoru pedagogicznego.
12. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu:
- 1) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 2) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych
13. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
14. Po wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor informuje uczniów i ich rodziców o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji:
- 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- 2) indywidualnego nauczania,
- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) dodatkowych zajęć języka polskiego dla cudzoziemców,
- 5) dodatkowych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców i obywateli polskich nieznających języka polskiego.

15. Dyrektor, na wniosek rodziców, zapewnia uczniom, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych w miejscu zamieszkania, taką możliwość na terenie szkoły - ewentualnie może wprowadzić zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.

16. Dla ucznia z trudną sytuacją rodzinną Dyrektor, na wniosek rodziców, może zorganizować zajęcia na terenie szkoły pod warunkiem, że:

- 1) da się zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie tego szkoły
- 2) na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

17. W wyżej wymienionych przypadkach możliwe jest też zorganizowanie zajęć dla ww. uczniów na terenie innej szkoły.

18. Zajęcia zawodowe z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych będą realizowane zdalnie w ograniczonym zakresie. Zdalnym nauczaniem będą objęte:

- 1) praktyki zawodowe dla uczniów techników – w formie projektu edukacyjnego (we współpracy z pracodawcą lub indywidualnym gospodarstwem rolnym) lub wirtualnego przedsiębiorstwa,
- 2) zajęcia praktyczne – w takim zakresie, w jakim będzie można to pogodzić z programem nauczania w danym zawodzie.

19. Niezrealizowane zajęcia praktyczne zostaną odłożone na okres po zawieszeniu zajęć.

20. W czasie zawieszenia zajęć szkolnych można organizować wycieczki szkolne i inne aktywności w ramach krajoznawstwa i turystyki pod warunkiem braku zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów. (Uchwała nr 8/2022/2023)

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§34

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Oceniasię również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§35

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Powinno być ono dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go krótko uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na prośbę ucznia lub prośbę rodziców udostępniane są do wglądu w obecności nauczyciela.

4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35 ust. 6 i § 40 ust. 2;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowie informowani są przez podanie informacji na pierwszych zajęciach lekcyjnych o obowiązującym programie nauczania i wymaganiach; rodzice otrzymują informację od wychowawcy, że w bibliotece szkolnej znajdują się do zapoznania programy nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymagania. Potwierdzają otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na zebraniu rodziców) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:
- 1) stopień celujący - cel. - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb. - 5;
 - 3) stopień dobry - db. - 4;
 - 4) stopień dostateczny - dst. - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - dop. - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - ndst - 1.
- Stopnie, o których mowa w pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt. 6
7. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
- 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) półroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

§36

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyki zawodowe, na warunkach i w trybie określonym w odrębnych przepisach, ocenę klasyfikacyjną praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z pracodawcą, u którego uczeń odbywał praktyki.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Wychowawca na miesiąc przed zakończeniem półrocza lub końcem roku szkolnego powiadamia rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
6. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel informuje ucznia wystawiając ocenę w dzienniku, powiadamiając go o tym fakcie i uzasadniając swoją decyzję. Wychowawca informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na zebraniu rodziców) o przewidywanych ocenach zachowania oraz o przewidywanych dla nich rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§37

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który :

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły może upoważnić nauczycieli uczących wychowania fizycznego do zwolnienia na okres 1 półrocza lub 1 roku na podstawie opinii lekarza o zakwalifikowaniu ucznia ze względu na stan zdrowia do grupy C z zajęć praktycznych. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach teoretycznych – stanowi to warunek klasyfikacji półrocznej

i rocznej. W przypadku okresu krótszego bierze się pod uwagę datę doręczenia zwolnienia i czy okres zwolnienia uniemożliwi uczniowi uzyskanie ocen do klasyfikacji.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 39

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się (z zastrzeżeniem ust. 2a) według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

1) Wzorową ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o honor i dobre imię szkoły uczestnicząc w wydarzeniach mających miejsce w szkole i poza nią,
- b) godnie reprezentuje szkołę,
- c) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- d) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz społeczności szkolnej, aktywnie działa w samorządzie klasowym, szkolnym,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- f) punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- g) szanuje mienie szkoły,
- h) prezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do społeczności szkolnej i pracowników szkoły, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- i) dba o estetykę stroju,

- j) dba o piękno mowy ojczystej,
- k) dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- l) posiada umiejętność integrowania i pobudzania do pozytywnych zachowań w grupie,
- m) nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku.

2) Bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o honor i dobre imię szkoły,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) wykazuje aktywność w działalności samorządu klasowego,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- e) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- f) szanuje mienie szkoły,
- g) dba o czystość mowy ojczystej,
- h) dba o estetykę stroju,
- i) posiada właściwą postawę wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- j) dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- k) posiada bardzo dobry wpływ na zachowanie rówieśników.

3) Dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się dbać o honor i dobre imię szkoły,
- b) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) bierze udział w życiu szkoły i klasy,
- d) wypełnia powierzone mu obowiązki w stopniu zadowalającym,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
- f) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- g) posiada właściwą postawę wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- h) dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- i) dba o estetykę stroju,
- j) ma dobre kontakty z rówieśnikami,
- k) szanuje mienie szkoły,
- l) nie używa wulgaryzmów.

4) Poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie naraża dobrego imienia i honoru szkoły,
- b) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) nie niszczy wspólnego mienia szkoły,
- d) wypełnia powierzone mu obowiązki w stopniu dostatecznym,
- e) nie opuszcza wielu zajęć lekcyjnych,
- f) niekiedy spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- g) posiada właściwą postawę wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- h) dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- i) dba o estetykę stroju,
- j) posiada poprawne kontakty z rówieśnikami,
- k) otrzymał ustne upomnienie wychowawcy klasy.

5) Nieodpowiednią ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty, a uczeń dąży do poprawy,
- b) niechętnie bierze udział w życiu szkoły i klasy,
- c) przyjmuje postawę obojętną wobec poszanowania mienia szkoły,
- d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- e) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- f) często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- g) nie dba o kulturę języka,
- h) nie dba o estetyczny wygląd,
- i) prezentuje niewłaściwą postawę wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły, za równo na terenie szkoły, jak i poza nią,
- j) nie dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- k) w swym zachowaniu ucieka się do stosowania kłamstw i oszustw,
- l) otrzymał ustne upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy oraz ustne upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy i rodzica.

6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) źle zachowuje się w szkole i poza nią, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, uczeń nie dąży do poprawy,
- b) uchyla się od prac na rzecz szkoły i klasy,
- c) dokonuje aktów niszczenia mienia szkoły,
- d) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- e) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- f) notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- g) nie dba o kulturę języka i używa wulgaryzmów,
- h) nie przestrzega zasad estetycznego wyglądu,
- i) prezentuje postawę arogancką wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły, za równo na terenie szkoły, jak i poza nią,
- j) nie dba o bezpieczeństwo i o zdrowie własne oraz innych osób,
- k) w swym zachowaniu ucieka się do stosowania kłamstw i oszustw,
- l) swym zachowaniem demoralizuje rówieśników,
- m) w swym zachowaniu dopuszcza się aktów agresji i przemocy wobec społeczności szkolnej i pracowników szkoły, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- j) otrzymał pisemną naganę Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń ukarany karą porządkową dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 42.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42.

§42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora- jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora- jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
- c) zadania sprawdzające
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- e) imię i nazwisko ucznia,
- f) nazwę zajęć z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) imię i nazwisko ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§43

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi rozporządzeniem oraz niniejszym regulaminem.

2. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci. Wychowawca organizuje obowiązkowe zebrania z rodzicami w celu poinformowania rodziców o wynikach nauczania i ewentualnych zagrożeniach ocenami niedostatecznymi oraz stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych.

3. Nauczyciele udzielają informacji o bieżących postępach uczniów w czasie wyznaczonych konsultacji dla rodziców. Terminy konsultacji w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna na swym posiedzeniu poświęconym planom pracy szkoły.

§44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 , przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.4, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
- 5) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z praktyk zawodowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§45

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z danych zajęć edukacyjnych otrzymują najwyższą pozytywną roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę(semestr).

§46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć zawodowych praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora- jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;

5) imię i nazwisko ucznia;

6) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

§47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Decyzję o dopuszczeniu do **egzaminu sprawdzającego** podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz zbadaniu dokumentacji szkolnej.

3. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół na zasadach określonych w § 42 ust 7.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

§ 48

1. Uczeń/słuchacz **kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej(semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy **szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 49

1. Zasady przyznawania nagród dla uczniów.

1) **Nagrody dyrektora szkoły** – list pochwalny lub nagrody rzeczowe otrzymują absolwenci, którzy spełnili jeden z poniższych warunków:

- a) otrzymali świadectwo z wyróżnieniem,
- b) zajęli I – III miejsce w zawodach sportowych lub olimpiadzie (konkursie) przedmiotowej w randze mistrzostw województwa, wzięli udział w zawodach szczebla centralnego;
- c) są szczególnie wyróżniającymi się członkami zespołów artystycznych, internatu, szkoły itp.

2) **Nagrody wychowawcy** – dyplom uznania lub nagroda rzeczowa po uzgodnieniu z zespołem klasowym otrzymują absolwenci, którzy spełnili jeden z poniższych warunków :

- a) wyróżniają się w działalności społecznej na rzecz szkoły, klasy, internatu, środowiska itp.;
- b) na olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych zajęli I – III miejsce w zawodach na szczeblu miejskim, wzięli udział w zawodach szczebla wojewódzkiego.

3) **Pochwała ustna na apelu ogólnoszkolnym**. Nagrodę tę otrzymują uczniowie, którzy na olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych zajęli I – III miejsce na szczeblu szkolnym lub wyróżnili się w działalności społecznej na rzecz szkoły.

2. Zasady przyznawania nagród dla absolwentów.

1) **Nagrody dyrektora szkoły** – list gratulacyjny lub nagrody rzeczowe otrzymują absolwenci, którzy spełnili jeden z poniższych warunków :

- a) zajęli I – III miejsce w zawodach sportowych lub olimpiadzie (konkursie) przedmiotowej w randze mistrzostw województwa, wzięli udział w zawodach szczebla centralnego,
- b) wyróżnili się w długoletniej działalności zespołów artystycznych, internatu, szkoły, itp.

2) **Nagrody wychowawcy** – dyplom uznania lub nagroda rzeczowa po uzgodnieniu z zespołem klasowym otrzymują absolwenci, którzy spełnili jeden z poniższych warunków :

- a) wyróżniają się w działalności społecznej na rzecz szkoły, klasy, internatu, środowiska itp.

b) na olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz na zawodach sportowych zajęli I – III miejsce w zawodach na szczeblu miejskim, wzięli udział w zawodach szczebla wojewódzkiego.

§ 50

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 34 ust. 1 i 2, § 35 ust. 3, 4, 5, 6, 7, § 36 ust. 1 – 3, 6, § 37 ust. 4-7, § 38 ust. 1 i 2, § 42 ust. 1, 2 pkt. 1, ust. 3, 4, pkt. 1, ust. 5-10, § 44 ust. 1-3, 5-8, 10-12, § 45, § 46 ust. 1, 3-9, § 47.

2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 6 ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 51

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.

3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno zima nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosna nie później niż do dnia 31 sierpnia.

6. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny języka polskiego, języka obcego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 6, ustala się według skali, o której mowa w § 35 ust. 6.

8. W szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 52

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 53

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- 2) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 54

Słuchacz kończy szkołę ponadpodstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 55

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników księgowości i obsługi.
2. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel oraz sekretarz szkoły i główny księgowy.
3. Zadaniem głównego księgowego jest dbałość i odpowiedzialność za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową szkoły. Szczegółowy zakres jego zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.
4. Do zadań sekretarza szkoły należy dbałość o sprawy związane z polityką kadrowo-finansową szkoły oraz jej funkcjonowaniem. Szczegółowy zakres obowiązków określa dyrektor szkoły.
5. Pracownicy obsługi szkoły zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych uczniów. Do ich zadań należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i wokół szkoły oraz bezpieczeństwo osób przebywających w szkole. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor szkoły.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 56

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, będących pod jego opieką,
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - 8) poinformowanie rodziców i uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej(okresowej - rocznej) co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej:
 - a) rodziców - przez wychowawcę klasy,
 - b) uczniów - wystawiając ołówkiem ocenę w dzienniku, powiadamiając ucznia o tym fakcie i uzasadniając swoją decyzję,

- 9) wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie zachowania,
- 10) dostosowanie realizacji programu nauczania dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej

§ 56 a

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56b

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu

szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. ;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§56c

W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog szkolny, psycholog i pedagog specjalny powinien:

1. posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby Szkoły i środowiska
2. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i rodziców
3. składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów
4. prowadzić dziennik pracy oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki (uczniów powtarzających klasę, zagrożonych i nieprzystosowanych społecznie z zaburzeniami zachowania, trudnościami w nauce)". (Uchwała nr 8/2022/2023)

§ 57

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **zespół przedmiotowy**.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania i podręczników obowiązujących w szkole,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole lub wdrażanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 58

1. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych wobec dziecka, a także włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) organizuje obowiązkowe zebrania z rodzicami w celu poinformowania rodziców wynikach nauczania i ewentualnych zagrożeniach ocenami niedostatecznymi,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej w okresie jednego miesiąca 50% zajęć, wychowawca klasy powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia oraz kierownictwo szkoły.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 59

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje każdorazowo szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna działa na swym posiedzeniu ustala zasady rekrutacji do różnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawy Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty .

§ 60

1. Uczniowie obowiązani są znać treść Statutu i przestrzegać postanowień w nich zawartych, określających obowiązki ucznia.
2. Regulamin szkoły określa szczegółowe prawa i obowiązki ucznia przy zachowaniu następujących zasad:

1) Prawa ucznia. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
- c) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z przyjętymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- m) egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- n) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- o) aktywności społecznej i wolontariackiej.

2) Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury we współżyciu w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, nieużywania wulgaryzmów,
- c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- d) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego i Rady Rodziców,
- e) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów; uczeń na terenie szkoły nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- f) uczniowie mają obowiązek posiadać stroje służbowe wynikające ze specyfiki wykonywanego zawodu. Stroje służbowe określają regulaminy ubiorcze dla uczniów klas wojskowych i technikum. Szczegółowe obowiązki ucznia w zakresie ubioru szkolnego reguluje „Regulamin ubioru”,
- g) troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd; uczniowie ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną i materialną za spowodowanie zniszczenia sprzętu i urządzeń na terenie szkoły (rozliczenie w tym zakresie dokonywane jest 2 razy w roku przez Dyrektora z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego),
- h) aktywnego uczestniczenia w organizowanych przez samorząd uczniowski, wychowawcę klasy lub dyrekcję szkoły przedsięwzięciach wynikających z planu pracy szkoły (np. ogólnoszkolne współzawodnictwo, imprezy i uroczystości klasowe lub szkolne itp.),
- i) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych;
-nieobecność powinna być usprawiedliwiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ustania nieobecności. W przypadku gdy nieobecność z powodów usprawiedliwionych trwa dłuższy okres czasu (np. choroba, pobyt w szpitalu)uczeń przez rodziców powinien o fakcie tym powiadomić wychowawcę klasy. Jeżeli nieobecność na zajęciach jest możliwa do przewidzenia należy wcześniej uzyskać zwolnienie.
- j) posiadania na terenie szkoły legitymacji szkolnej w celu umożliwienia sprawdzenia tożsamości ucznia dla celów porządkowych,
- k) nie wnoszenia na teren szkoły większych sum pieniędzy lub szczególnie cennych przedmiotów - szkoła nie ponosi materialnej odpowiedzialności za zaginione rzeczy ucznia znajdujące się poza szatnią,
- l) przedstawienia karty obiegowej przed odebraniem dokumentów ze szkoły,
- m)posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów na odejście ze szkoły,
- n) uzyskiwania zwolnienia z zajęć szkolnych na następujących zasadach:
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodziców wychowawca może udzielić zwolnienia na okres nie dłuższy niż 3 dni,
 - w sprawie dłuższego zwolnienia decyzję podejmuje dyrektor ,
 - zwolnienie z zajęć szkolnych w ciągu dnia uczeń uzyskuje od wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu,
 - zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego należy przedstawić nie później niż w ciągu 30 dni od stwierdzenia przyczyny niesprawności.

- zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel przewiduje użycie tych urządzeń w toku zajęć,
- uczestniczyć w przygotowywaniu oraz obsłudze przedsięwzięć organizowanych przez placówkę na jej terenie, jak i poza terenem szkoły.

3. Uczeń nie ma prawa będąc na terenie szkoły nagrywać telefonem komórkowym lub za pomocą innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zajęć lekcyjnych, innych zdarzeń, zachowań z udziałem kadry pedagogicznej, pracowników szkoły, innych uczniów i gości szkoły.

4. Wyjątkiem jest wcześniejsze uzyskanie od dyrekcji szkoły zgody na nagrywanie konkretnych sytuacji (imprez, konkursów).

5. W przypadku naruszenia postanowień pkt. 3, kiedy skutkuje to naruszeniem dóbr osobistych, obrażeniem uczuć religijnych, dobrego imienia szkoły, nagranie zostaje zabezpieczone do wyjaśnienia sprawy.

6. Uczeń, który umieścił w sieci nagranie naruszające dobra osobiste innej osoby, uczucia religijne, dobre imię szkoły, może podlegać odpowiedzialności na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§61

Uczeń przodujący w nauce i szczególnie aktywny w pracy społecznej w szkole może zostać wyróżniony w następujący sposób:

- 1) wyróżnieniem na apelu szkolnym;
- 2) prezentacją nazwiska ucznia na tablicy Samorządu Uczniowskiego;
- 3) nagrodą książkową lub rzeczową na zakończenie roku szkolnego;
- 4) listem pochwalnym do rodziców;
- 5) świadectwem z wyróżnieniem;
- 6) stypendium za wyniki w nauce.

Zasady nagradzania określa § 49 Statutu.

§ 62

1. Za rażące nieprzestrzeganie przepisów Statutu Szkoły uczeń/słuchacz może być ukarany w formie:

- 1) upomnienia wychowawcy / opiekuna klasy;
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły udzielonej indywidualnie lub publicznie wobec uczniów/słuchaczy;
- 3) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
- 4) skreślenia z listy uczniów / słuchaczy – skreślenie ucznia pełnoletniego może nastąpić w przypadku drastycznego naruszenia obowiązków ucznia / słuchacza, a w szczególności:
 - a) popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub wybryku chuligańskiego na terenie szkoły lub poza nią, (kradzież, pobicie, znęcanie się psychiczne i fizyczne nad innymi, umyślne niszczenie mienia szkoły i internatu itp.)
 - b) stwarzania sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób (ze względu

na duże zagrożenie wystąpienia pożaru - palenie papierosów w budynkach szkoły lub internatu, wywoływanie fałszywych alarmów, itp.)

c) spożywania alkoholu w szkole i poza nią,

d) handlu narkotykami, używania bądź nakłaniania innych do ich używania

e) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych,

f) nie rokowania ukończenia klasy (więcej niż 50 % ocen niedostatecznych na półrocze w przypadku powtarzania klasy),

g) braku poprawy w postępowaniu w wyniku nałożenia innych kar,

h) notorycznego nie podporządkowywania się zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli,

i) porzucenia szkoły przez ucznia / słuchacza, stwierdzonego po podjętych działaniach szkoły wyjaśniających jego absencję,

j) skreślenia ucznia / słuchacza z listy uczniów / słuchaczy dokonuje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego / Samorządu Słuchaczy.

2. Kara może być nałożona przez :

1) wychowawcę klasy - pkt.1 podpunkt a;

2) dyrektora - pkt. 1 podpunkt b-f.

3. Uczeń ma prawo osobiście lub za pośrednictwem rodziców do odwołania się od kary nałożonej przez:

1) dyrektora - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, którym jest Kurator Oświaty w Łodzi;

2) wychowawcę klasy - do dyrektora.

4. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od powiadomienia ucznia o nałożonej karze. Decyzje organów rozpatrujących odwołanie są ostateczne.

5. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów może być przez dyrektora zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Z wnioskiem o zawieszenie kary, połączonym z poręczeniem właściwego zachowania ucznia, mogą wystąpić jego rodzice, wychowawca, nauczyciele szkoły, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców, a w przypadku słuchaczy opiekuni Samorząd Słuchaczy.

7. Zawieszenie wykonania kary może być połączone z nałożeniem na ucznia dodatkowych obowiązków.

8. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy mają obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 63

INTERNAT

1. Internat zorganizowany w szkole jest integralną częścią szkoły.
2. Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
3. Internat zapewnia uczniom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

§ 64

1. Organami Internatu są:
 - a) Kierownik Internatu
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Internatu
 - d) Samorząd Wychowanków
2. Rada Pedagogiczna Internatu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Do obowiązków Kierownika Internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
4. Obowiązki wychowawców grup zawarte są w przydziałach czynności.

§ 65

1. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35 uczniów.
2. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin.
4. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. Zasady funkcjonowania internatu określają stosowne Regulaminy.

§ 66

Wychowanek ma prawo do:

- 1) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu,
- 2) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki oświatowo-wychowawcze w środowisku,
- 3) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
- 4) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- 5) zakwaterowania i możliwości korzystania z całodziennego wyżywienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67

1. Zespół Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i internatu wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple szkół i internatu wchodzących w skład Zespołu Szkół im.K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły/internatu.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli nazwę szkoły/placówki; nazwa Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 68

Szkoła posiada własny sztandar.

§69

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.