



Regulamin projektów

Akredytacja 2020-1-PL01-KA120-VET-000095173

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału uczestników w projekcie.
2. Dokumenty związane z udziałem w projekcie przechowuje koordynator projektu.

§ 2. Informacje o projektach w ramach akredytacji

1. Projekty w ramach akredytacji realizowane są 16.02.2021 - 31.12.2027.
2. Celem głównym projektów jest poprawa jakości szkolnictwa zawodowego, nabycie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych, zgodnych ze standardami europejskimi, potwierdzenie uzyskanych efektów certyfikatami i dokumentem Europass Mobilność.
3. W projektach mogą uczestniczyć uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli.
4. Projekty realizowane są w formie szkoleń zagranicznych.
5. Miejsca szkoleń to hotele i lokale gastronomiczne.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
7. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
8. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych oraz publikację wizerunku w związku z działaniami projektowymi.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu i dyrektora szkoły.
10. Zespół projektowy nie odpowiada za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od niego niezależnych.



§ 3. Uczestnicy projektu i kryteria rekrutacji

§ 3. 1 Uczniowie

1. Uczestnikami projektów mogą być uczniowie klas II, III i IV Technikum o profilu Technik Hotelarstwa i Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych.
2. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie proszeni są o przesłanie Europass CV na adres mailowy: zagranicznestaze@gmail.com
 - **Europass CV w języku angielskim** (należy wypełnić online na stronie: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose> i przesłać w dokumencie programu Word (.doc .docx)
 - Każdy kandydat, który uważa że jego sytuacja życiowa jest trudna może to zgłosić mailowo.
3. Kryteria rekrutacji:
 - Europass CV w języku angielskim 0-6pkt
 - Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych - oceniony na podstawie średniej ocen na koniec I semestru z języka angielskiego oraz z przedmiotów zawodowych w wyrażeniu punktowym
 - Ocena z zachowania w wyrażeniu punktowym (wzorowe - 6pkt)
 - Trudna sytuacja życiowa (należy napisać w mailu – sytuacja zostanie potwierdzona przez wychowawcę) 1 - 4pktMożliwe jest dodanie dodatkowego kryterium: Pierwszeństwo udziału mają uczniowie, którzy nie byli uczestnikami mobilności w ramach danego projektu
4. Uczniowie, którzy byli już uczestnikami zagranicznych staży i nie wywiązywali się z obowiązków wynikających udziału w projekcie mogą zostać wykluczeni z procesu rekrutacji.

§ 3. 2 Nauczyciele

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych w Technikum Hotelarskim i Technikum Żywnienia i Usług Gastronomicznych.
2. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie Europass CV (wypełnionego na stronie: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose> w języku angielskim) na adres: zagranicznestaze@gmail.com oraz złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.



3. O udziale w szkoleniu decyduje motywacja nauczyciela oraz gotowość do dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz do upowszechniania rezultatów projektu.

§ 4. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.
3. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja może zostać wznowiona.
4. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji w formie pisemnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy przesłać na adres: zagranicznestaze@gmail.com. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania i ma charakter ostateczny.

§ 5. Zakres wsparcia

W ramach projektu uczestnik objęty zostanie następującymi formami wsparcia:

- przygotowanie językowe – język angielski zawodowy
- przygotowanie kulturowe
- materiały dydaktyczne
- wsparcie polskiego opiekuna podczas mobilności uczniów
- wsparcie mentora w miejscu szkolenia
- transport
- zakwaterowanie (wyżywienie w zależności od wyjazdu)

§ 6. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu
 - nieodpłatnego udziału w projekcie
 - otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do szkolenia



- przestrzegania obowiązującego harmonogramu i 100% obecności na szkoleniu
- przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej podczas mobilności
- wypełniania ankiet
- sporządzenia raportu końcowego
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu
- terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przydzielonych zadań, w tym dotyczących mobilności, udziału w bieżącej i końcowej ewaluacji projektu oraz podsumowania projektu

3. Każdy uczestnik otrzyma:

- Certyfikat Europass Mobilność
- Certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia

§ 7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do dyrektora Zespołu Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

§ 8. Regulamin zagranicznych mobilności uczniów

1. Niepełnoletni uczniowie mogą wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet wskazanych przez koordynatora dokumentów.
3. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.



4. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych i stosowanie się do poleceń koordynatora, opiekunów, mentora, pracodawcy.
5. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - samodzielnego oddalania się od grupy bez zgody opiekuna
 - spożywania używek
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
7. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione lub zniszczone przedmioty uczestników.
8. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania.
9. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.
10. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
11. Za monitoring uczniów odpowiadają:
 - 1/ polscy opiekunowie:
 - wizyty w miejscach pracy i zakwaterowania
 - ankiety ewaluacyjne i wywiady, obserwacje
 - kontrola dzienniczków praktyk
 - wsparcie uczestników stażu
 - współpraca z partnerem pośredniczącym i przyjmującym
 - 2/ opiekun ze strony partnera pośredniczącego:
 - wizyty w miejscach pracy
 - ankiety ewaluacyjne
 - wsparcie uczestników stażu
 - 3/ mentor w miejscu pracy:
 - niezbędne szkolenie stażysty
 - wsparcie
 - ocena osiągnięć stażysty

§ 9. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.